

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В НОВОМ ФОРМАТЕ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Основные вопросы при оказании адресной социальной помощи

1. Что такое адресная социальная помощь в новом формате?
2. Кто может претендовать на получение адресной социальной помощи?
3. Отличия адресной социальной помощи нового формата от существующих в настоящее время программ поддержки малообеспеченных семей
4. Что такое величина прожиточного минимума?
5. Что такое черта бедности?
6. Что такое социальный контракт и индивидуальный план помощи семье?
7. Заключение социального контракта
8. Расторжение социального контракта
9. На какой период назначается адресная социальная помощь нового формата?
10. Кто такие ассистенты и консультанты?
11. Зачем нужны комиссии?
12. Что такое активные меры содействия занятости населения?
13. Кто не привлекается в активные меры содействия занятости?
14. Что такое меры социальной адаптации?
15. Что такое социальное сопровождение?

Информационно-разъяснительная работа

1. Цели и задачи информационно-разъяснительной работы
2. Кто участвует в проведении информационно-разъяснительной работы?
3. Основные мероприятия информационного обеспечения
4. Этапы проведения медиа-кампаний
5. Организация и проведение подворовых обходов
6. Организация работы мобильных групп
7. Особенности информационной работы с населением

(продолжение на следующей странице)

СОДЕРЖАНИЕ

Основные вопросы занятости населения

1. Основные вопросы занятости населения
2. Регистрация лица, ищущего работу
3. Регистрация в качестве безработного
4. Снятие с учета безработного

Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства

1. Первое направление Программы
2. Второе направление Программы
3. Третье направление Программы
 - 3.1. Социальная профессиональная ориентация
 - 3.2. Поиск подходящих вакансий и содействие в трудоустройстве
 - 3.3. Создание социальных рабочих мест
 - 3.4. Организация молодежной практики
 - 3.5. Организация общественных работ
 - 3.6. Повышение мобильности трудовых ресурсов

ВВЕДЕНИЕ

1 января 2018 года по поручению Главы Государства Н. А. Назарбаева, согласно Плану нации «100 конкретных шагов» начинает действовать обновленный вид поддержки малообеспеченных граждан – адресная социальная помощь.

С 2014 года программа отработывалась в пилотном режиме в качестве эксперимента, и за это время показала свою необходимость и реальные результаты, с ее помощью уже оказана весомая поддержка сотням и тысячам людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Предстоит большая работа по разъяснению положений новой программы. Эта важнейшая миссия возложена на сотрудников отделов занятости и социальных программ, сельских акиматов, Центров занятости населения (Центр).

Основной поток граждан, нуждающихся в получении государственной помощи, а также желающих получить информацию и консультацию по вопросам предоставления адресной социальной помощи нового формата направится в Центры.

Поэтому сотрудники Центров выходят на передний край этой важнейшей разъяснительной и организационной работы. Именно от вас в немалой степени зависит формирование положительного настроения населения страны к новой программе социальной поддержки.

Человек, оказавшийся в трудной жизненной ситуации, должен знать, что государство не бросает его наедине с трудностями и бедой, но при этом он является не только нуждающимся в помощи, но и активным участником нового вида помощи, которая будет способствовать его выходу на новый жизненный уровень. Чтобы это понять и осознать, сотрудник Центра, представляющий в своем лице государство, должен дать ему полную информацию, ответить на все интересующие вопросы, и стать не только своеобразным «справочным бюро», но и консультантом, и пропагандистом и агитатором новой программы.

Для этой цели и разработано настоящее пособие, призванное помочь сотрудникам Центра в работе с населением, нуждающимся в получении адресной социальной помощи.

Здесь вы найдете ответы на самые важные вопросы по особенностям обновленной адресной социальной помощи.

Итак, начнем с самого первого вопроса, который вам зададут люди, обратившиеся в Центр для консультации.

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ОКАЗАНИИ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Что такое адресная социальная помощь в новом формате?

Адресная социальная помощь - выплата в денежной форме, предоставляемая государством физическим лицам (семьям) с месячным среднедушевым доходом ниже черты бедности. (пп.4 ст.1 Закона о ГАСП)

В зависимости от социального положения семьи или отдельного человека, помощь разделяется на два вида: **безусловная и обусловленная**.

***Безусловная денежная помощь** – вид адресной социальной помощи, оказываемой в форме ежемесячных денежных выплат малообеспеченным лицам (семьям) с ограниченными возможностями участия в мерах содействия занятости.

***Обусловленная денежная помощь** – вид адресной социальной помощи, оказываемой в форме ежемесячной или единовременной денежной выплаты малообеспеченным лицам (семьям) при условии их обязательного участия в мерах содействия занятости и (или), при необходимости, мерах социальной адаптации.

* пп.9 и 10 ст.1 Закона о ГАСП)

Кто может претендовать на получение адресной социальной помощи?

Граждане Республики Казахстан, оралманы, беженцы, иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, со среднедушевым доходом, не превышающим черты бедности. (п.1 ст.2 Закона о ГАСП)

Безусловная денежная помощь оказывается:

1) одиноким и (или) одиноко проживающим малообеспеченным лицам с ограниченными возможностями участия в мерах содействия занятости в связи с достижением пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»; инвалидностью 1 или 2 группы; наличием заболевания, при котором может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев;

2) малообеспеченным семьям, все трудоспособные члены семьи которых являются инвалидами первой или второй группы и (или) имеют заболевания, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев, и (или) осуществляют уход за ребенком в возрасте до семи лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой или второй группы, престарелым, нуждающимся в постороннем уходе и помощи. (п.4 ст.2 Закона о ГАСП)

* **Обусловленная денежная помощь** оказывается одиноким и (или) одиноко проживающим малообеспеченным трудоспособным лицам, а также малообеспеченным семьям, имеющим в своем составе трудоспособного (трудоспособных) члена (членов), при условии его (их) участия в мерах содействия занятости и (или) при необходимости социальной адаптации, за исключением лиц (семей), указанных в пункте 4 настоящей статьи. (п.5 ст.2 Закона о ГАСП)

Отличия адресной социальной помощи от существующих в настоящее время программ поддержки малообеспеченных семей

До появления АСП в новом формате процесс обращения за любым видом социальной помощи ограничивался повторяющимся циклом из трех шагов: подача заявления – определение правомочности – назначение и выплата денежной помощи. После назначения пособия заявитель исчезал на три месяца – до подачи следующего заявления, а специалист, назначивший помощь, "забывал" о его существовании. Разумеется, заявителю предлагалось трудоустроиться, но другие члены семьи в процессе никакого участия не принимали.

Основное отличие АСП нового формата от существующих программ – это комплексность подхода, ориентированного на индивидуальные потребности семьи.

Впервые в практике социальной защиты работа ведется со всеми трудоспособными членами семьи, а не только с заявителем. Причем с семьей работает один и тот же человек, с момента первого обращения, что создает совершенно новую практику взаимодействия между органом социальной защиты и получателем помощи.

Что такое величина прожиточного минимума?

* **Величина прожиточного минимума** - минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины, включающий минимальный набор продуктов питания, товаров и услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности человека, в натуральном и стоимостном выражении и состоит из:

1) продовольственной корзины (60% от прожиточного минимума).

С 1 января 2018 года продовольственная корзина составит **55% от прожиточного минимума.**

Продовольственная корзина величины прожиточного минимума включает 43 наименования продуктов питания с обеспечением суточной энерготраты 2175 ккал.

Перечень наименования продуктов питания указан в Приложении 1 к методическому пособию

2) фиксированной доли расходов на непродовольственные товары и услуги (40% от прожиточного минимума).

С 1 января 2018 года доля на непродовольственные товары и услуги составит **45% от прожиточного минимума.**

(ст.17-18 Закона РК о минимальных соцстандартах и их гарантиях)

Что такое черта бедности?

Черта бедности – предельная минимальная величина денежного дохода на одного человека, устанавливаемая в качестве критерия для определения размера адресной социальной помощи. (пп. 3-1 ст.1 Закона о ГАСП)

Размер черты бедности по Республике Казахстан определяется Министерством труда и социальной защиты населения на основе величины прожиточного минимума в среднем на душу населения в процентном выражении в зависимости от экономических возможностей государства.

Черта бедности по областям, городам республиканского значения, столице ежеквартально рассчитывается местными исполнительными органами.

В средствах массовой информации публикуются сведения о:

1) черте бедности – ежеквартально местными исполнительными органами;

2) доле населения, имеющего доходы ниже черты бедности, по республике, областям, городам республиканского значения, столице – ежегодно уполномоченным органом в области государственной статистики. (п. 1-1 и 1-2 ст.2 Закона о ГАСП)

Что такое социальный контракт и индивидуальный план помощи семье?

Социальный контракт предназначен для получения финансовой помощи, содержащий обязательства двух сторон, получателя социальной помощи и службы социальной защиты.

Т.е. со своей стороны государство будет предпринимать меры по профессиональной и социальной адаптации по выходу семьи из трудной жизненной ситуации, которая также будет подкреплена финансовой помощью (АСП в новом формате) взамен обязательного «ответного действия» получателя (поиск работы, социально-профессиональная адаптация).

По контракту малообеспеченные граждане принимают на себя обязательства по трудоустройству (преимущественно в рамках Программы продуктивной занятости и массового предпринимательства), государство в лице соответствующего исполнительного органа на местном уровне (Центр занятости населения и отделы занятости и социальных программ) обязуется оказать им меры по содействию занятости и в случае необходимости - меры социальной адаптации.

Индивидуальный план помощи семье – план мероприятий по содействию занятости и (или) социальной адаптации, составленный Центром занятости населения совместно с лицом, обратившимся за оказанием адресной социальной помощи, и (или) членами его семьи.

Индивидуальный план помощи семье содержит комплекс конкретных мероприятий для выхода семьи из трудной жизненной ситуации.

Индивидуальный план помощи семье является неотъемлемой частью социального контракта.

Заключение социального контракта

Заключение социального контракта является обязательным условием для назначения обусловленной денежной помощи. (п. 6 ст.2 Закона о ГАСП)

Социальный контракт заключается Центром занятости населения после получения заключения участковой комиссии а также, при необходимости, рекомендации районной (городской) или региональной комиссии по вопросам занятости населения в течение трех рабочих дней.

Социальный контракт с получателями обусловленной денежной помощи заключается на шесть месяцев с возможностью его пролонгации дополнительно до шести месяцев при условии необходимости продления социальной адаптации членов семьи и (или) незавершения трудоспособными членами семьи профессионального обучения, и (или) прохождения молодежной практики, и (или) занятости на социальных рабочих местах.

Расторжение социального контракта

Социальный контракт с получателями обусловленной денежной помощи расторгается:

1) при невыполнении в полном объеме малообеспеченным лицом (семьей) условий социального контракта и мероприятий индивидуального плана;

2) при представлении недостоверных сведений, повлекших за собой незаконное назначение обусловленной денежной помощи.

Расторжение соцконтракта является основанием для прекращения выплаты обусловленной денежной помощи трудоспособным членам семьи.

В случаях первичного выявления невыполнения обязательств по соцконтракту размер обусловленной денежной помощи всем членам семьи старше восемнадцати лет, за исключением обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, высших учебных заведениях, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания ими учебных заведений (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста) **сокращается в течение месяца на пятьдесят процентов.**

В случае повторного выявления невыполнения обязательств по истечении месяца, выплата обусловленной денежной помощи прекращается, кроме несовершеннолетних детей, в том числе обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, высших учебных заведениях, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания ими учебных заведений (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста). (п. 12 ст.4 Закона о ГАСП)

На какой период назначается адресная социальная помощь нового формата?

Адресная социальная помощь назначается на период в зависимости от вида выплаты - безусловная или обусловленная.

Безусловная денежная помощь назначается на текущий квартал (3 месяца) и выплачивается ежемесячно.

Обусловленная денежная помощь назначается на срок действия социального контракта (6 месяцев).

Обусловленная денежная помощь выплачивается ежемесячно или единовременно за три месяца по заявлению заявителя.

При назначении обусловленной денежной помощи имеется возможность ее пролонгации на дополнительно до шести месяцев при условии необходимости продления социальной адаптации членов семьи и (или) незавершения трудоспособными членами семьи профессионального обучения, и (или) прохождения молодежной практики, и (или) занятости на социальных рабочих местах. (п. 10 ст.4 Закона о ГАСП)

Кто такие ассистенты и консультанты?

Важным нововведением при реформировании адресной социальной помощи является введение в штат Центров занятости населения **ассистентов и консультантов**.

Ассистенты и консультанты будут оказывать поддержку лицам, получающим пособие, содействовать в поисках работы, обеспечивать комплекс необходимых услуг по социальной адаптации и контролировать выполнение обязательств лицами, получающими пособия.

Результатом модернизации системы будет индивидуальный подход к ситуации в бедной семье, выработка конкретных направлений адаптации в каждом конкретном случае.

Ассистент – работник центра занятости населения, выполняющий функции сопровождению семьи, по оказанию содействия консультанту по социальной работе и акиму поселка, села, сельского округа в проведении консультации, собеседования, а также мониторинга выполнения обязательств по социальному контракту. (пп. 1 ст.1 Закона о ГАСП)

Консультант по социальной работе – работник центра занятости населения, осуществляющий содействие в назначении адресной социальной помощи и выходе малообеспеченного лица (семьи) из ситуации, обусловленной нахождением его (их) за чертой бедности.

(пп. 1-1 ст.1 Закона о ГАСП)

Зачем нужны комиссии?

Участковая комиссия - специальная комиссия, создаваемая решением акимов соответствующих административно-территориальных единиц **для проведения обследования материального положения лиц (семей)**, обратившихся за адресной социальной помощью. (пп. 7 ст.1 Закона о ГАСП)

Обращение в участковую комиссию осуществляется для подтверждения материального положения семьи.

В районную (городскую) или региональную комиссию обращаются **в случае потребности заявителя и (или) членов его семьи в мерах по содействию занятости и (или) социальной адаптации**, решение о предоставлении которых выходит за рамки компетенции Центра, а также в случае необходимости пролонгации срока социального контракта.

Районная (городская) комиссия по вопросам занятости – комиссия по вопросам занятости населения, образованная в целях реализации государственной политики в сфере занятости населения на территории района, города, городов областного и республиканского значения, столицы;

Региональная комиссия по вопросам занятости – комиссия по вопросам занятости населения, образованная в целях реализации государственной политики в сфере занятости населения на территории области (столицы, города республиканского значения);

Что такое активные меры содействия занятости населения?

Активные меры содействия занятости населения – меры социальной защиты от безработицы и обеспечения занятости населения, государственной поддержки граждан РК и оралманов из числа безработных, самостоятельно занятых, а также иных лиц в случаях и в порядке предусмотренном Законом РК «О занятости населения». (пп. 16 ст.1 Закона о Занятости населения)

«Активные» меры содействия занятости включают:

- 1) направление на профессиональное обучение;
 - 2) содействие предпринимательской инициативе граждан и оралманов;
 - 3) направление на молодежную практику;
 - 4) организацию социальных рабочих мест;
 - 5) содействие добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы;
 - 6) организацию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
 - 7) общественные работы.
- (п. 1 и 2 ст.17 Закона о Занятости населения)

Кто не привлекается в активные меры содействия занятости?

Участие в мерах содействия занятости не обязательно для выплаты обусловленной денежной помощи:

- 1) инвалидам первой и второй групп;
 - 2) учащимся, студентам, слушателям, курсантам и магистрантам очной формы обучения;
 - 3) лицам, имеющим заболевания, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев;
 - 4) лицам, осуществляющим уход за детьми до семи лет, ребенком-инвалидом, инвалидами первой и второй групп, престарелыми старше восьмидесяти лет, которые нуждаются в постороннем уходе и помощи;
 - 5) лицам, имеющим постоянную работу.
- (п. 6 ст.2 Закона о ГАСП)

Что такое меры социальной адаптации?

Меры социальной адаптации включают следующие мероприятия:

- 1) оказание жилищной помощи;
- 2) оказание социальной помощи в порядке и размерах, определяемых решениями местных представительных органов;
- 3) прохождение скрининговых осмотров;
- 4) лечение при наличии социально значимых заболеваний;
- 5) постановка на медицинский учет в женской консультации до 12 недель беременности;
- 6) оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам госучреждений образования из семей, имеющих право на получение АСП, а также из семей, не получающих АСП, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников;
- 7) предоставление социальной помощи гражданам в период получения образования в организациях образования;
- 8) оказание содействия в получении места в организациях образования, осуществляющих дошкольное воспитание и обучение и в зачислении детей в организации дополнительного образования.

Что такое социальное сопровождение?

Социальное сопровождение – это комплекс мер, направленных на поддержку активной деятельности малообеспеченных семей для принятия необходимых решений, осознания и реализации своего потенциала с целью выполнения условий социального контракта, повышения уровня жизни семьи, и устойчивого выхода из трудной жизненной ситуации.

Он требует от ассистентов и консультантов применения навыков активного слушания: выслушать и убедиться в общем понимании проблемы прежде, чем можно будет предложить ее решение.

Социальное сопровождение может включать содействие в решении проблем в различных социальных сферах – социальной, образовательной, здравоохранения.

1. Сфера непосредственно социальной помощи – при предоставлении АСП реализуется в полной мере (*назначение, выплата, мониторинг, меры занятости, социальная адаптация, подключение к другим социальным программам*).

2. Сфера образования – реализуется с точки зрения подключения заявителей к обучению и переобучению, на информирование о существовании дополнительных краткосрочных курсов по месту жительства, которые предлагают трудоустройство по окончании курсов, в том числе для выпускников школ и старшеклассников. Здесь же частью социального сопровождения было бы содействие зачислению маленьких членов семьи в детские сады (мини-центры), а подростков – в спортивные секции и клубы.

3. Сфера здравоохранения - здесь роль ассистентов и консультантов в большей степени рекомендательная. Важно напоминать семьям, в которые ассистент и консультант приходят важность заботы о собственном здоровье и здоровье своих детей. Прохождение скрининга старшими членами семьи, регулярное посещение консультации беременными женщинами, направление на обследование и т.д.

4. Сфера психологической и юридической помощи в социальном сопровождении заключается в помощи в восстановлении документов (*удостоверения личности, об образовании и т.д.*), оказание моральной и психологической поддержки, подключение нуждающихся в этом членов семей к группам психологической поддержки.

Информационно-разъяснительная работа

Цели и задачи информационно-разъяснительной работы

Цель информационно-разъяснительной работы:

- привлечение населения к участию в социальных программах, обеспечению высокого уровня информирования граждан;
- сохранение социальной стабильности при осуществлении реформы;
- обеспечение скоординированной работы органов местного управления по формированию у граждан положительного отношения к проводимым реформам.

Задачи информационно-разъяснительной работы:

- развитие взаимодействия местных исполнительных органов с населением в целях снижения риска возникновения социальной нестабильности, социальных конфликтов при проведении преобразований в системе социальной помощи;
- обеспечение информированности населения об основных изменениях в социально-трудовой сфере;
- реализация системы «обратной связи» с населением.

Кто участвует в проведении информационно-разъяснительной работы?

К проведению информационно-разъяснительной работы привлекаются:

- Центры занятости населения;
 - Управления координации/отделы занятости и социальных программ;
 - Территориальные структурные подразделения МТСЗН РК;
 - Отделения НАО Государственной корпорации «Правительство для граждан»;
 - Отделения Единого накопительного пенсионного фонда; Государственного фонда социального страхования, АО «Казпочты»;
 - Инспекции по труду;
 - акиматы;
 - Представители иных органов/организаций (при необходимости).
- Указанные представители государственных органов/организаций привлекаются для проведения **основных мероприятий по информационному обеспечению.**

Основные мероприятия информационного обеспечения

К основным мероприятиям информационного обеспечения относятся:

- **методическая помощь** отделам занятости и социальных программ, акимам поселков, сельских округов, районов и Центрам занятости населения;
- организация и проведение **обучающих семинаров** для специалистов участвующих в процессе оказания АСП;
- организация **«круглых столов», отчетных встреч** с населением, дней «открытых дверей» и совещаний с участием представителей органов образования, здравоохранения, защиты общественного порядка, общественных объединений, работодателей;
- работа с представителями республиканских и региональных **средств массовой информации**;
- организация и проведение **социологических опросов, открытие «горячих линий»**, постоянный мониторинг общественного мнения;
- организация работы **мобильных групп**;
- организация и проведение **подворовых обходов** населения ассистентами.

Этапы проведения медиа-кампаний

Проведение информационных компаний делится на три этапа:

1 этап

- проведение рабочих совещаний с участием представителей государственных органов;
- проведение встреч с руководителями и главными редакторами республиканских и региональных СМИ;
- подготовка необходимых документов: *событийный ряд, спикеры, тезисы и топики, пресс-релизы и т.д.*;

2 этап

- подготовка планов информсопровождения с учетом специфики работы госорганов и региональных потребностей;
- проведение установочных совещаний с участием территориальных подразделений госорганов;
- проведение брифингов/пресс-конференций для СМИ на базах Службы центральных и региональных коммуникаций.

3 этап

- старт и реализация информкампании в соответствии с планами информсопровождения;
- мониторинг информационного поля, оперативное реагирование в случае необходимости;
- подведение итогов проведенных работ.

Организация и проведение подворовых обходов

Центр занятости населения в лице ассистентов совместно с другими госорганами (*отделами занятости и социальных программ, отделами образования, акимами сельских округов и др.*) выявляет нуждающиеся малообеспеченные семьи.

Для выявления нуждающихся семей, ассистентом проводится анализ по следующим критериям:

- условия проживания (*наличие собственного жилья, личного подсобного хозяйства, автотранспорта и т.д.*);
- состав семьи (*количество членов семьи, в т.ч. трудоспособные, дети, инвалиды, пенсионеры, студенты, лица по уходу и т.д.*);
- доход семьи (*заработная плата членов семьи, среднедушевой доход семьи*);
- социальный статус членов семьи (*работающий, безработный, самозанятый, пенсионер, студент и т.д.*).

Для привлечения трудоспособных членов семей ассистент обеспечивается актуальным списком вакансий, предоставляемым Центром занятости населения, программами профобучения, а также перечнем организаций, выдающих микрокредиты, и условиями их получения.

В случае выявления нуждающихся малообеспеченных семей содействует в сборе документов на назначение АСП.

Организация работы мобильных групп

Обеспечение работы мобильных групп в регионах:

- создание мобильной группы (куратор - акимат) и разработка маршрута выезда;
- разработка раздаточных материалов для населения (буклеты, листовки, баннеры и брошюры);
- информирование населения о выезде мобильных служб;
- освещение деятельности мобильных групп в СМИ.

Основные функции мобильных служб:

- проведение серии информационно-разъяснительных мероприятий на сходах населения, общественных слушаниях и т.д;
- оказание содействия малообеспеченным гражданам для назначения АСП, предоставление консультаций и выдача направления в Центр занятости населения;
- прием документов для оказания госуслуг в социально-трудовой сфере.

Особенности информационной работы с населением

При обращении за получением АСП семьи должны выполнять определенные условия и брать ответственность за выполнение обязательств. При этом ассистенты и консультанты, начиная информирование таких семей сталкиваются с недоверием и отказом от чего-то нового.

Вместе с тем, по скорости принятия нововведений, людей можно разделить на пять групп:

1. Инноваторы 2,5% населения, относятся к первым семьям, проинформированным о возможностях АСП нового формата. Их, как правило, немного и они очень важны, потому что именно на их примере будет проводиться дальнейшее информирование.

2. Семьи-первопроходцы 13,5% населения. Они видят необходимость в новшествах или изменениях, нужно только донести необходимую информацию до целевой группы. Именно их успех будет привлекателен для раннего большинства.

3. Раннее большинство 34% населения. Эти люди всегда смотрят "у кого получилось". Как правило, эта группа меньше готова решиться на изменения, и на их вовлечение понадобится больше времени. Но, решившись, они станут примером для позднего большинства.

4. Позднее большинство 16% населения заинтересуется только после того, как первопроходцы и раннее большинство продемонстрируют успех своего участия. Позднее большинство обратится для участия только увидев материальные результаты – повышенный доход, отремонтированные строения, или просто соседка, которая теперь ездит на работу на приобретенном велосипеде.

5. Отстающие - 16%.

Таким образом, понимание неравномерности процесса внедрения нововведений дает нам следующее:

Во-первых, мы видим, что в начале работ по предоставлению АСП нового формата в новом районе, городе, селе ассистенты и консультанты могут столкнуться со скептицизмом и неприятием.

Во-вторых, становится очевидным, что работу по вовлечению малообеспеченных семей нельзя прекращать – позднее большинство забудут о программе, если не получат о ней информацию.

В-третьих, получив отказ семьи ассистент, консультант, сельский аким и другие должны быть готовы продолжать попытки. Если члены семьи относятся к группе "поздних последователей" – они придут уже после того, как несколько семей завершат получение АСП.

В-четвертых, понимание разной скорости принятия решения об участии, позволит удержаться от попреков в позднем приходе заявителя, а, значит, предотвратит конфликт и потерю доверия.

В-пятых, необходимо, чтобы к процессу вовлечения в АСП подключались все возможные члены местного сообщества – и новаторы, то есть те, кто уже ранее получал АСП нового формата, так и другие представители заинтересованного окружения, которые могут тем или иным образом ускорить принятие нового подхода к социальной помощи.

Главный же вывод из теории распределения изменений – понимая этот процесс, с ним можно работать и его можно ускорить. Ускорению будут способствовать истории успеха, освещаемые в прессе, рассказываемые на собраниях и во время посещения семей, а также неформальное общение жителей между собой (в нашем сообществе все, что происходит в отдельных семьях, быстро становится известно всем).

Основные вопросы занятости населения

Основные вопросы занятости населения

Основные правовые акты:

Закон РК от 6 апреля 2016 года № 482-V «О Занятости населения;

Программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы утверждение постановлением Правительства РК от 29 декабря 2016 года № 919.

Категории граждан имеющие право для обращения

Законодательство РК о занятости населения распространяется на граждан РК, оралманов, иностранцев, лиц без гражданства, проживающих в РК.

Место обращение заявителей

Для оказания мер социальной защиты от безработицы заявитель обращается в Центр занятости населения (далее – Центр).

Регистрация лица, ищущего работу

Лицо, не имеющее работы и (или) заработка (дохода), ищущее подходящую работу, регистрируется в качестве лица, ищущего работу, в Центре по месту жительства либо через веб-портал "электронного правительства" на основании следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) документа, подтверждающего трудовую деятельность (при наличии);
- 3) документа об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии).

Лицо, не достигшее шестнадцатилетнего возраста, также предоставляет письменное заявление одного из его законных представителей.

Центр в течение десяти рабочих дней со дня регистрации лица, ищущего работу, оказывает ему содействие в трудоустройстве путем подбора подходящей работы, а также услуги по бесплатной социальной профессиональной ориентации.

Лицо, ищущее работу, должно проявить интерес к поиску работы, посещая не реже одного раза в течение трех рабочих дней Центр, проживающие в сельских населенных пунктах – акима поселка, села, сельского округа.

(ст.13 Закона РК о Занятости населения)

Регистрация безработным

Центр принимает решение о регистрации в качестве безработного лица, ищущего работу, которому в течение десяти рабочих дней со дня обращения не подобрана подходящая работа.

Центр по истечении десяти календарных дней со дня обращения извещает лицо, ищущее работу, о дате регистрации и постановке на учет в качестве безработного или об отказе в регистрации.

Безработные, зарегистрированные в Центре, должны не реже одного раза в течение десяти рабочих дней отмечаться в Центре, а безработные, проживающие в сельских населенных пунктах, – не реже одного раза в месяц у акима поселка, села, сельского округа.

Не регистрируются в качестве безработного лица:

- 1) не достигшие шестнадцатилетнего возраста;
- 2) работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за оплату на условиях полного либо неполного рабочего времени или имеющие иную оплачиваемую работу, приносящую заработок (доход);
- 3) достигшие пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан";
- 4) представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка (дохода), а также другие недостоверные сведения.

(ст.14 Закона РК о Занятости населения)

Снятие с учета безработного

Центр снимает с учета безработного (за исключением лиц, указанных в пп.4) п. 2 ст. 8 Закона о занятости населения) в случаях:

1) отказа от 2-х предложенных вариантов подходящей работы;

2) неявки без уважительных причин:

в течение 5 рабочих дней со дня выдачи направления Центром по месту предложенного трудоустройства или обучения;

в течение трех рабочих дней по вызову в Центр на участие в активных мерах занятости;

самовольного прекращения участия в активных мерах занятости по направлению Центра;

3) нарушения безработным без уважительных причин сроков посещения Центра, предусмотренных Законом о занятости населения;

4) осуждения безработного к наказанию в виде лишения свободы либо направления на принудительное лечение по вступившему в законную силу решению суда;

5) предусмотренных в пп. 4) п. 2 ст. 15 Закона о занятости населения;

6) предоставления заведомо ложных или поддельных документов.

2. Безработные, снятые с учета в соответствии с пп. 1) – 3) п. 1 ст.16 Закона о занятости населения, повторно могут зарегистрироваться в Центре как лица, ищущие работу, только по истечении 30 календарных дней со дня снятия с учета. (ст.13 Закона РК о Занятости населения)

Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства

Первое направление Программы продуктивной занятости

1 направление - обеспечение техническим и профессиональным образованием и краткосрочным профессиональным обучением

Операторами являются – Министерство труда и социальной защиты населения и Министерство образования и науки РК.

1) подготовка кадров с техническим и профессиональным образованием ТиПО с учетом потребностей рынка труда (МОН РК);

ТиПО предоставляется бесплатно согласно перечню специальностей по подготовке кадров с ТиПО и модульными программами двухуровневой модели обучения.

Участниками являются выпускники 9-11 классов, лица, не поступившие в учебные заведения, ищущие работу, из числа находящихся в трудной жизненной ситуации и члены малообеспеченных семей, а также иные категории граждан.

Участники обеспечиваются поддержкой по оплате обучения, одноразовым горячим питанием, стипендией, проездом.

Условия участия и предоставления мер социальной поддержки определяются Правилами организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования.

2) краткосрочное профессиональное обучение по востребованным на рынке труда профессиям и навыкам (МТСЗН РК).

Краткосрочное профобучение проводится в организациях

образования с элементами дуальной модели подготовки кадров, в том числе через мобильные учебные центры.

Обучение также проводится по навыкам цифровой грамотности, английского языка и основам предпринимательства *(до 31 декабря 2017 года)*.

Продолжительность обучения составляет от 1 до 6 месяцев, исходя из особенностей профессии (специальности), за исключением обучения основам предпринимательства *(не более 15 дней)*.

Участниками является молодежь в возрасте до 29 лет и безработные, независимо от регистрации в Центрах, самозанятые и сокращаемые работники.

Лица, проживающие в отдаленных сельских населенных пунктах могут пройти обучение через мобильные учебные центры.

Порядок организации краткосрочного профессионального обучения через мобильные учебные центры определяется Правилами организации подготовки кадров с техническим и профобразованием и краткосрочного профобучения, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования.

3) переподготовка сокращаемых работников с учетом софинансирования работодателей.

Переподготовка сокращаемых работников осуществляется по заявке работодателей при условии сохранения за участником Программы его рабочего места до конца обучения.

Работодатели подают в Центр заявку с указанием количества направляемых работников на переподготовку, перечня профессий и формы обучения.

Переподготовка осуществляется при условии софинансирования работодателями не менее 30 % стоимости курсов переподготовки

Второе направление Программы продуктивной занятости

2 направление - развитие массового предпринимательства

Оператором является – **Министерство национальной экономики РК** по вопросам реализации проекта «Бастау Бизнес» и микрокредитования в городах и **Министерство сельского хозяйства РК** по вопросам проекта «Бастау Бизнес» и микрокредитования на селе и в малых городах.

1) обучение основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес"

Проект "Бастау Бизнес" направлен на обучение участников Программы предпринимательским навыкам, в том числе принципам формирования сельскохозяйственных кооперативов, а также сопровождение их бизнес проектов.

Участниками обучения являются безработные, независимо от регистрации в Центрах, и самозанятые, имеющие предпринимательский потенциал и проживающие в сельских населенных пунктах и районных центрах с обеспечением государственной поддержкой по оплате обучения и стипендии.

Процесс обучения не превышает 30 календарных дней.

2) поддержка предпринимательских инициатив

Кредиты/микрокредиты предоставляются участникам Программы для реализации бизнес-проектов в сельских населенных пунктах, малых городах и городах.

Участниками являются безработные, независимо от регистрации в Центрах, самозанятые с предпринимательским потенциалом, сельскохозяйственные кооперативы и их члены.

Обязательным условием для получения кредита/микрокредита является регистрация в налоговых органах.

Кредиты/микрокредиты предоставляются:

1) в сельских населенных пунктах и малых городах для открытия микробизнеса, расширения существующего бизнеса, создания сельскохозяйственных кооперативов;

2) в городах (кроме малых городов) для создания новых микропредприятий, расширения существующего бизнеса.

Кредиты/микрокредиты выдаются после прохождения курсов обучения основам предпринимательства в рамках проекта "Бастау Бизнес" или 1-го направления Программы либо при наличии сертификата о прохождении таких курсов в рамках других программ в течение последних двух лет.

Кредиты/микрокредиты для расширения существующего бизнеса и создания сельскохозяйственных кооперативов предоставляются при условии создания новых постоянных рабочих мест.

Условия выдачи кредитов/микрокредитов участникам Программы:

1) срок кредита/микрокредита - до 5 лет, срок кредита/микрокредита для проектов в сфере животноводства и создания сельскохозяйственных кооперативов - до 7 лет;

2) максимальная сумма кредита/микрокредита - до 8 тысяч МРП;

3) номинальная ставка вознаграждения – не более 6% годовых;

4) возможность получения льготного периода по погашению основного долга и вознаграждения сроком не более одной трети продолжительности срока кредитования/микрокредитования по решению кредитора;

5) за счет средств, возвращенных в течение финансового года конечными заемщиками по ранее выданным кредитам/микрокредитам, в том числе за счет выданных в рамках Программы "Дорожная карта занятости-2020", осуществляют не позднее 6 (шести) месяцев, следующих за указанным финансовым годом, повторное кредитование/микрокредитование.

Третье направление Программы продуктивной занятости

3 направление – развитие рынка труда через содействие занятости и мобильность трудовых ресурсов

Оператором является – Министерство труда и социальной защиты населения РК.

1) содействие в обеспечении занятости безработных и самозанятых;

В целях обеспечения занятости участникам Программы предоставляются следующие меры государственной поддержки:

1) социальная профессиональная ориентация, помощь в выборе профессии, консультации по вопросам обучения и трудоустройства;

2) поиск подходящих вакансий и содействие в трудоустройстве;

3) создание социальных рабочих мест;

4) организация молодежной практики;

5) организация общественных работ.

Участниками являются лица, ищущие работу, безработные и иные лица, пользующиеся преимущественным правом в соответствии с Законом.

2) повышение мобильности трудовых ресурсов;

3) создание единой цифровой площадки по трудоустройству.

Данное направление предусматривает создание единой информационной базы рынка труда - "Биржи труда" для поиска работы и содействия в подборе персонала.

Социальная профессиональная ориентация

Социальная профессиональная ориентация включает в себя:

1) профессиональное информирование о трудовой деятельности, состоянии рынка труда, возможностях трудоустройства по имеющейся специальности или прохождения профессионального обучения;

2) профессиональное консультирование выбора места работы и профессии на основе индивидуально-психологических характеристик лица, особенностей жизненных ситуаций, профзнаний, навыков, интересов личности, состояния здоровья и потребностей рынка труда;

3) профессиональный отбор посредством установления соответствия лица квалификационным требованиям, определенным для конкретных видов профессии (специальности) и должностей.

Социальная профессиональная ориентация проводится Центрами.

Профессиональная ориентация осуществляется для лиц, ищущих работу, безработных, самозанятых, студентов, учащихся старших классов общеобразовательных школ.

Порядок проведения профессиональной ориентации определяется Правилами проведения социальной профессиональной ориентации.

Поиск подходящих вакансий и содействие в трудоустройстве

Поиск подходящих вакансий и содействие в трудоустройстве для обратившихся граждан осуществляются Центрами.

Центры оказывают участникам Программы содействие в трудоустройстве:

- 1) на существующие в базе данных вакантные рабочие места;
- 2) рабочие места, заявленные работодателями самостоятельно;
- 3) рабочие места, создаваемые в рамках реализуемых государственных и отраслевых программ;
- 4) рабочие места через частные агентства занятости;
- 5) социальные рабочие места с частичным субсидированием заработной платы, а также рабочие места для прохождения молодежной практики.

Центры вправе привлечь частные агентства занятости для оказания услуг по трудоустройству.

Участники Программы, которые не могут быть трудоустроены из-за отсутствия необходимой квалификации, направляются на подготовку кадров с ТиПО и краткосрочное профессиональное обучение в рамках первого направления Программы.

Создание социальных рабочих мест

Социальное рабочее место создается работодателем по договоренности с Центром для трудоустройства безработных с субсидированием их заработной платы.

Социальные рабочие места создаются отдельно вне постоянных рабочих мест и вне вакансий на постоянные рабочие места на предприятиях и организациях всех форм собственности. Такие рабочие места не могут создаваться на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Количество социальных рабочих мест может быть не ограничено.

Работа на социальных рабочих местах носит временный характер. Продолжительность участия граждан в социальных рабочих местах составляет не более 12 месяцев.

Для участия в социальных рабочих местах безработные подают заявление и документы в Центры согласно Правилам организации и финансирования социальных рабочих мест.

Работодатель извещает Центр в течение трех рабочих дней о приеме на работу или отказе.

На безработных, направленных на социальные рабочие места, распространяется трудовое законодательство Республики Казахстан.

Организация молодежной практики

Молодежная практика организуется для **выпускников организаций образования** с целью получения выпускниками первоначального опыта работы по полученной профессии (специальности).

Молодежная практика предназначена специально для безработных из числа выпускников организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования по полученной профессии (специальности), завершивших обучение в течение 3 лет, и не старше двадцати девяти лет.

Молодежная практика организуется на предприятиях и в организациях всех форм собственности.

Молодежная практика проводится вне постоянных рабочих мест и вне вакансий на постоянные рабочие места. Такие рабочие места не могут создаваться на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Количество рабочих мест по молодежной практике может быть не ограничено.

Работа по молодежной практике носит временный характер. **Продолжительность молодежной практики составляет не более 6 месяцев.**

Организация общественных работ

Общественные работы организуются Центрами для обеспечения безработных временной занятостью. Общественные работы не требуют предварительной профессиональной подготовки работника и имеют социально-полезную направленность.

Право на участие в общественных работах имеют:

- 1) безработные;
- 2) студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ в период летних каникул;
- 3) лица, не обеспеченные работой в связи с простоем.

Приоритетным правом на участие в общественных работах пользуются:

- 1) безработные, не получающие социальных выплат на случай потери работы;
- 2) безработные, состоящие на учете в центрах занятости населения свыше шести месяцев.

Участие лиц в общественных работах осуществляется с их согласия в порядке очередности согласно дате их регистрации в Центре.

Условия участия граждан и порядок организации и финансирования общественных работ в рамках Программы определяются в Правилах организации и финансирования общественных работ.

Повышение мобильности трудовых ресурсов

С целью обеспечения трудодефицитных регионов рабочей силой, в рамках Программы стимулируется территориальная мобильность трудовых ресурсов за счет содействия в добровольном переселении.

Участниками являются граждане Республики Казахстан, оралманы и члены их семей.

Преимущественным правом для добровольного переселения на новое место жительства пользуются:

1) молодежь в возрасте до 29 лет, в том числе воспитанники детских деревень и выпускники детских домов, школ-интернатов для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет;

2) выпускники организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в течение трех лет после завершения учебного заведения;

3) участники первого направления Программы, завершившие обучение;

4) оралманы;

5) лица, высвобожденные в связи с ликвидацией работодателя- юридического лица либо прекращением деятельности работодателя- физического лица, сокращением численности или штата работников, снижением объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшим ухудшение экономического состояния работодателя.

Государственная поддержка участников Программы включает предоставление субсидий на переезд и возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг:

1) субсидии на переезд из регионов выбытия в регионы для расселения – одновременно в размере 35-кратного месячного расчетного показателя на каждого члена семьи;

2) субсидии на переезд в пределах одной области – одновременно в размере 25-кратного месячного расчетного показателя на каждого члена семьи;

3) субсидии на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплату коммунальных услуг - ежемесячно в течение 12 месяцев для переселившихся в городскую местность:

3.1) в размере 20-кратного месячного расчетного показателя для одного человека;

3.2) в размере 25-кратного месячного расчетного показателя при количестве членов семьи от двух до четырех;

3.3) в размере 30-кратного месячного расчетного показателя при количестве членов семьи пять и более;

4) субсидии на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплату коммунальных услуг - ежемесячно в течение 12 месяцев для переселившихся в сельскую местность:

4.1) в размере 15-кратного месячного расчетного показателя для одного человека;

4.2) в размере 18-кратного месячного расчетного показателя при количестве членов семьи от двух до четырех;

4.3) в размере 21-кратного месячного расчетного показателя при количестве членов семьи пять и более.